

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад № 181»

Приказ № 53

08.02.2024 г.

«Об утверждении локальных актов по предупреждению коррупции»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков возникающих при реализации функций в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г, № 273-ФЗ (О противодействии коррупции в целях организации работы по предупреждению коррупции в МАДОУ № 181

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МАДОУ № 181 на 2024 год (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей МАДОУ № 181 с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение № 2).
3. Шатуновой И.Ю., ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 181 усилить контроль за реализацией плана мероприятий в полном объеме.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего МАДОУ № 181



И.В. Слаутина

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Предоставление платных образовательных услуг.
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.

Перечень должностей МАДОУ № 181, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).
2. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог) (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).