

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска
«Детский сад № 181»**

Согласовано

Родительским советом

Протокол № 2 от 10.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.аведующего МАДОУ №181

И.В. Слаутина

Приказ № 156 от «11» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 181» (Учреждении) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии :

- со статьёй 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в целях урегулирования отношений между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе 4 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и 4 представителей работников ДОУ.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учреждения и представительным органом работников ДОУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДОУ. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Срок действия Комиссии 3 года.

1.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель комиссии избирается большинством голосов из членов комиссии и осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами комиссии;
- утверждение повестки заседания комиссии;

- созыв заседаний комиссии;
- председательство на заседаниях комиссии;
- подписания протокола заседаний и иных исходящих документов комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

Секретарь комиссии назначается председателем комиссии и осуществляет следующие функции:

- регистрацию заявлений, поступивших в комиссию;
- информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, о дате, месте и повестке заседания комиссии.

Ведение и оформление протоколов.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседания комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетентности комиссии;
- запрашивать у руководителя информацию по вопросам, относящимся к компетентности комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которая оглашается на заседании и приобщается к протоколу
- выражать в случае с несогласием с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии
- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии;

Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщить об этом председателю комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении комиссии определяет её председатель на основании обращения(жалобы, заявления, предложения и т.д.) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

1.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженной в письменной форме;
- в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

1.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.Основные понятия

2.1.Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1. Рассмотрение жалоб на участника образовательных отношений:

- образовательных программ, рабочих программ
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование.

2. Установление или отсутствия наличия конфликта интересов педагогического работника.

3. Справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работниками и их объединениями.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установления наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование. А так же принятию мер по урегулированию ситуации;
- принятия решения в целях урегулирования конфликта интереса педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия норм профессиональной этики, принятию мер по урегулированию ситуации.

3.4 Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Порядок принятия и оформление решений Комиссии.

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления факта нарушения прав на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. В том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей(законных представителей), несовершеннолетних и работников ДОУ.

5.3. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии и оформляет решение протоколом.

5.4. Решение комиссии в виде выписки из протокола заседания в течении 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого подана жалоба.

5.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Срок хранения документов составляет три года.

6. Ответственность

6.1. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.